

宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業実施要領

平成20年4月1日
環境森林部環境森林課

(目的)

第1条 この要領は、宮崎県環境保全アドバイザー設置要綱（以下「要綱という。」）第13条の規定により、その実施に関し必要な事項を定めるものとする。

(派遣対象等)

第2条 宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業を受託した団体の長（以下「受託団体の長」という。）は、市町村、民間団体、学校等の要請に基づき、宮崎県環境保全アドバイザー（以下「アドバイザー」という。）を派遣するものとする。

2 アドバイザーを派遣する対象は、市町村、民間団体、学校等が主催する環境問題に関する講演会、研修会及び講習会等（以下「研修会等」という。）とする。ただし、営利目的の研修会等には派遣しない。

(派遣手続等)

第3条 アドバイザーの派遣を希望する研修会等の主催者は、原則として開催予定日の1か月前までに、アドバイザー派遣申請書（様式第1号）により、受託団体の長に申請するものとする。

2 受託団体の長は、申請を適当と認めた場合は、派遣するアドバイザーを決定し、アドバイザー派遣依頼書（様式第2号）により、当該アドバイザーに研修会等での環境保全に関する知識の普及・啓発を依頼する。また、アドバイザーの派遣を決定したときは、アドバイザー派遣決定通知書（様式第3号）により、申請者に通知するものとする。

(実施報告)

第4条 申請者は、研修会等の終了後、速やかにその結果を実施報告書（様式第4号）により、受託団体の長に提出するものとする。

(経費)

第5条 受託団体の長は、予算の範囲内において、派遣の対象となったアドバイザーに対して謝金及び旅費を支給する。ただし、アドバイザーが公務員である場合は、原則として謝金の支給は行わない。

附 則

この要領は、平成20年4月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

宮崎県環境保全アドバイザー派遣申請書

平成 年 月 日

（受託団体の長） 殿

主催者住所
〃 名称
代表者氏名

宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業実施要領第3条第1項により、アドバイザーの派遣を申請します。

研修会等名称		
派遣希望日時	平成 年 月 日 () 時 分～ 時 分	
派遣希望場所	住 所 会 場 名 電話番号	
参加対象者 及び予定人数		
テーマ 及び内容		
希望するアドバイザー氏名	第1希望	
	第2希望	
担当者氏名 及び連絡先	氏名： 電話： E-mail：	ファクシミリ：

様式第2号（第3条関係）

宮崎県環境保全アドバイザー派遣依頼書

平成 年 月 日

宮崎県環境保全アドバイザー
（ 氏 名 ） 様

（受託団体の長）

宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業実施要領第3条第2項により、あなたを以下の研修会に環境保全アドバイザーとして派遣したいので依頼します。

研修会等名称	
派遣日時	平成 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
派遣場所	住 所 会 場 名 電話番号
参加対象者 及び予定人数	
テーマ 及び内容	
担当者氏名 及び連絡先	氏名： 電話： E-mail： ファクシミリ：

様式第3号（第3条関係）

宮崎県環境保全アドバイザー派遣決定通知書

平成 年 月 日

（ 主催者 ） 様

（受託団体の長）

平成 年 月 日付けで申請のあった環境保全アドバイザーの派遣について、次のとおり決定しましたので、宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業実施要領第3条第2項により、通知します。

終了後は、速やかに「宮崎県環境保全アドバイザー派遣実施報告書」（様式第4号）を提出してください。

研修会等名称	
派遣日時	平成 年 月 日（ ） 時 分～ 時 分
派遣場所	住 所 会 場 名 電 話 番 号
アドバイザー 氏名・連絡先	氏 名
	連 絡 先
問い合わせ先	（受託団体担当者） 氏名： （受託団体連絡先） 電 話： E-mail： ファクシミリ：

様式第4号（第3条関係）

宮崎県環境保全アドバイザー派遣実施報告書

平成 年 月 日

（受託団体の長） 殿

主催者住所
〃 名称
代表者氏名

平成 年 月 日付けで決定通知のあった環境保全アドバイザー派遣の実施結果について、宮崎県環境保全アドバイザー派遣事業実施要領第3条第2項により、次のとおり報告します。

研修会等名称	
実施日時	
実施場所	住所 会場名 電話番号
参加者数	
アドバイザー氏名	
研修会等の内容及び感想	

※ 配付資料がある場合は、添付してください。また、当日の写真をできるだけ添付してください。